

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"FLOARE DE IRIS"**

Cluj-Napoca

Str. Războieni, nr. 67

Tel: 0731021792

E-mail: gr_floaredeiris_cj@yahoo.com

www.gradinitafloaredeiris.ro

**Avizat în Consiliul Profesoral
în data de 01.09.2013**

**Aprobat în Consiliul de Administrație
în data de 01.09.2013**



**PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2013 - 2017**

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

MOTTO:

„ Nu voi îmbătrâni niciodată,
pentru că țin în fiecare zi de mână un copil „

**Profesor în învățământul preșcolar
Director
JITARIU CODRUȚA**

ARGUMENT

Învățământul preșcolar face parte din sistemul național de învățământ, este integrat în structura învățământului preuniversitar și este coordonat de Ministerul Educației Naționale.

Grădinița de copii asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității copilului potrivit ritmului propriu și trebuințelor sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a personalității acestuia. Una dintre direcțiile majore de politică europeană se referă la prezervarea culturilor mici și minoritare.

Scopul principal al educației este acela de a forma preșcolari responsabili și motivați, cu capacități și aptitudini necesare activității viitoare din școală, precum și vieții sociale.

Ținând seama de mediu, condițiile concrete și tendințele de evoluție ale acestora, identificate ca oportunități/amenințări am elaborat prezentul proiect de dezvoltare instituțională, componentă strategică vizând toate domeniile funcționale.

Prin proiectul propus am urmărit realizarea unei oferte educaționale și curriculare proprii, care să evidențieze unitatea noastră de învățământ în spațiul educațional, al comunității, grădinița urmărind satisfacerea intereselor copiilor și a nevoilor comunității.

Asigurarea calității prin atingerea și respectarea unor standarde referitoare la: realizarea unui curriculum echilibrat, adaptat la condițiile specificului unității și care să răspundă nevoilor de educație ale copiilor și totodată să definească ethosul unității.

În scopul menținerii prestigiului unității în cadrul comunității, dar mai ales în scopul cuprinderii tuturor copiilor de vârstă preșcolară indiferent de etnie, rasă, religie sau sex, am dezvoltat conform noilor orientări, forme alternative de organizare a educației pentru copiii preșcolari, în funcție de mediul de rezidență și condiția socială a fiecăruia.

Priorități ale politicii educaționale pentru perioada următoare:

- Descentralizare
- Resurse umane
- Calitate
- Învățare continuă
- Accesibilitate la educație
- Ofertă educațională
- Diversitate cultural
- Dezvoltare socio-emoțională
- Standarde europene

CAPITOLUL I

- I.1. Date despre grădiniță
- I.2. Conținut socio-economic
- I.3. Situația familiilor copiilor și atitudinea acestora față de viața școlară
- I.4. Personalul grădiniței
- I.5. Condiții materiale
- I.6. Grupuri de interese (grupuri țintă)

CAPITOLUL II

- II.1. Analiza SWOT

CAPITOLUL III

- III. 1. Viziunea unității
- III. 2. Misiunea grădiniței
- III. 3. Cultura organizațională
- III. 4. Nevoile instituției

CAPITOLUL IV

- IV.1. Ținte strategice (Scopurile proiectului)

CAPITOLUL V

- V.1. Strategii, direcții de acțiune
- V.2. Organizare
- V.3. Evaluare
- V.3. Monitorizare

CAPITOLUL VI

- VI. 1. Formare, dezvoltare profesională și personală

CAPITOLUL VII

- VII. 1. Obiective
- VII. 2. Rezultate așteptate

CAPITOLUL I

I.1. DATE DESPRE GRĂDINIȚĂ

- Unitatea de învățământ:
Grădinița cu Program Prolungit "Floare de Iris"
- Tip de învățământ:
Învățământ preșcolar.
- Limba de predare:
Limba română și maghiară
- Coordonatele grădiniței:
P.J. -Strada: Războieni Nr. 67
Telefon: 0364114719
Structură - Strada: Oașului Nr. 129
Telefon: 0264439605
- Programul grădiniței:
 - Program prelungit: orele 5.30-18.00
 - Program normal :orele 7.30-12.30

I.2. CONTEXTUL SOCIO-ECONOMIC

Grădinița este situată în cartierul IRIS , în apropierea Școlii Generale Nicolae Iorga. A fost înființată în anul 1948 și deservește diverse categorii de cetățeni, mediul de rezidență al copiilor fiind eterogen. Este singura grădiniță din cartier și funcționează cu 10 grupe de program prelungit, din care una secție maghiară și 2 grupe de program normal.

Solicitările pentru înscrierea copiilor în grădiniță la secția română sunt în creștere datorită construirii ansamblurilor rezidențiale din zonă.

Administrația locală reprezentată prin Primăria Cluj-Napoca și Consiliul Local sprijină grădinița atât din punct de vedere financiar cât și administrativ, având reprezentanți în Consiliul de administrație.

La nivelul unității desfășurăm parteneriate cu Biserica, Poliția, Pompierii, Muzeu, Școli etc.

I.3. SITUAȚIA FAMILIILOR COPIILOR ȘI ATITUDINEA LOR FAȚĂ DE VIAȚA ȘCOLARĂ

a) Situația familială.

Copiii înscriși la grădiniță provin din Municipiul Cluj-Napoca, zona cartierului IRIS, dar și din zonele apropiate ale orașului. Părinții acestora fac parte din diverse categorii socio-profesionale: intelectuali, întreprinzători

particulari, funcționari, muncitori, șomeri etc. Majoritatea copiilor provin din familii normal constituite, dar există și copii care vin din familii monoparentale (în special la program normal).

În ceea ce privește veniturile familiilor copiilor, situația este următoarea:

venituri mici: 34%

venituri medii: 57%

venituri mari: 9%

b) Participarea familiilor la viața școlară.

Majoritatea părinților sunt implicați în viața grădiniței, contribuind la susținerea procesului instructiv-educativ și luarea de decizii ce vizează calitatea activității.

Întâlnirile cu părinții sunt considerate benefice de către toate părțile implicate, fiind un schimb de experiență în ceea ce privește cerințele, dezideratele și obiectivele de perspectivă.

Adresarea unor teste (chestionare) de cunoaștere a așteptărilor părinților, ședințele cu părinții, convocările Consiliului Reprezentativ al Părinților, ne permit să formulăm mai adecvat și mai realist oferta educațională, drept urmare rata abandonului școlar este zero, iar rezultatele obținute de copii la școală sunt deosebit de bune.

I.4. PERSONALUL GRĂDINIȚEI

a) Personalul didactic.

Activitatea didactică este asigurată de un număr de 22 educatoare calificate și un director fără normă didactică, ca și coordonator de structură școlară.

Cadrele didactice sunt preocupate de continuarea reformei în învățământul preșcolar, de perfecționare a stilului de muncă și participă la cursurile de formare organizate de I.S.J.Cluj, C.C.D., Centrul de Perfecționare al U.B.B.; comisiile metodice; cercuri pedagogice; cursuri de perfecționare prin grade didactice.

Etosul școlar permite desfășurarea unei activități de calitate . Din totalul de 22 cadre didactice: 18 sunt titulare, 4 suplinitoare; 7 educatoare au gradul didactic I, 5 educatoare au gradul didactic II, 8 educatoare au definitivatul și 2 debutante. Rata mișcării personalului didactic este scăzută (suplinitoarele solicită continuitate în unitate).

b) Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic

Este compus din: 2 administratori financiari I cu 2,00 norme ,

1 contabil financiar I cu 0,50 normă,

1 secretar cu 0,50 normă,

3 bucătari cu 3,00 norme,

10 îngrijitoare fiecare cu 1,00 normă.

Prin acest personal se asigură condiții favorabile desfășurării activității. Unitatea este bine gestionată financiar, este întreținută conform normelor igienico-sanitare, drept pentru care în fiecare an a obținut autorizația de funcționare.

c) Relațiile dintre diferitele categorii de personal.

Personalul își desfășoară activitatea conform „Regulamentului de Ordine Interioară”, și îndeplinesc sarcinile prevăzute în fișa postului. Climatul este favorabil, atât între educatoare și copii cât și între personalul didactic, didactic auxiliar și cel nedidactic. Relațiile dintre educatoare, părinți și personalul nedidactic sunt în limitele bunului simț și au la bază respectul reciproc.

I.5. CONDIȚII MATERIALE

a) Localul grădiniței

Grădinița cu personalitate juridică funcționează pe strada Războieni nr.67, în clădire nou construită, finalizată în februarie 2009. Este foarte modernă și cuprinde:

- 6 săli de grupă
- vestiar
- 3 băi pentru copii
- 3 băi pentru personal
- cabinet medical cu izolator și baie
- cabinet metodic
- sală de mese
- bucătărie
- spălătorie
- 2 magazii
- birou

La acestea se adaugă o clădire veche unde funcționează două grupe de program normal și birouri administrative.

Structura funcționează pe strada Oașului nr.129, în două clădiri, adaptate pentru desfășurarea activității didactice. Starea clădirilor este bună datorită lucrărilor de reparații care s-au efectuat în ultimii ani cu fonduri de la Consiliul Local Cluj-Napoca. Clădirile cuprind:

- 6 săli de grupă
- sală de mese
- 2 băi pentru copii
- 2 băi pentru personal
- cabinet medical
- bucătărie
- spălătorie
- magazie
- vestiar
- birou

Activitatea în grădiniță se desfășoară într-un singur schimb, pentru copii de la program prelungit, de la ora 5.30 la ora 18.00, iar la program normal de la ora 7.30 la ora 12.30, timp în care copiii participă la activități pe domenii de învățare, jocuri și activități educative, servesc masa și se odihnesc. Personalul didactic și de îngrijire de la program prelungit își desfășoară activitatea în două schimburi, iar la program normal programul se desfășoară într-un singur schimb.

I.6. GRUPURI DE INTERES

- a) M.E.N.- respectarea politicii educaționale specifice învățământului preșcolar, respectarea normativelor în vigoare.
- b) I.S.J.- asigurarea unui curriculum adecvat, respectând Curricula Națională, realizarea planificării și proiectării actului didactic; inspecții de specialitate, activitate de control și îndrumare, sprijin metodic; personal calificat.
- c) Copii – satisfacerea nevoilor și trebuințelor, respectarea ritmurilor normale de dezvoltare și a particularităților de vârstă.
- d) Părinți – o ofertă educațională adecvată, servicii adiacente, o grijă deosebită față de copii, de educația, hrana și somnul acestora.
- e) Cadre didactice – un cadru optim organizat în care să poată desfășura o activitate de calitate, dezvoltare profesională și personală optimă.
- f) Comunitate – realizarea unor proiecte de parteneriat active, a unor programe de educație benefice.
- g) Mass-media – publicitate favorabilă.

CAPITOLUL II

II.1. ANALIZA SWOT

MANAGEMENT

Puncte tari (strengths)

- Existența Regulamentului intern avizat de către Consiliul de Administrație al unității și cunoscut de toate persoanele implicate.
- Ofertă educațională bogată și raportată la interesele copiilor, la cerințele părinților și comunității.
- Existența comisiilor permanente și a celor cu caracter temporar.
- Eficientizarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității .
- Întocmirea documentelor manageriale de analiză și planificare.
- Instrumente de lucru personalizate: fișa postului, fișe de evaluare, proceduri de lucru, decizii.

Puncte slabe (weaknesses)

- Lipsa de experiență în rolul de manager.
- Inexistența directorului adjunct cu sarcini specifice.
- Norma fracționată a secretarei și contabilei.

Oportunități (opportunities)

- Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților.
- Șanse de formare prin cursuri POSDRU.

Amenințări (threats)

- Slaba implicare a Consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității

- Neimplicarea reprezentanților Consiliului local în Consiliul de administrație.
- Identificarea schimbărilor și a stărilor de fapt ce trebuie schimbate.

CURRICULUM

Puncte tari (strengths)

- Proiectarea didactică centrată pe copil.
- Autonomia educatoarelor în alegerea temelor și în constituirea schemelor orare.
- Individualizarea instruirii, abordarea flexibilă a conținuturilor.
- Existența instrumentelor de evaluare.
- Amenajarea modernă a spațiilor de joacă și instruire pe arii de stimulare, favorizând o instruire centrată pe domenii de cunoaștere.
- Organizarea activităților opționale de către personal calificat.
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare.
- Activități extracurriculare multiple: vizite, excursii, drumeții, serbări școlare, simpozioane publicații, concursuri.
- Rezultatele copiilor la școală sunt foarte bune.

Puncte slabe (weaknesses)

- Conținuturile un sunt totdeauna abordate în manieră integrată.
- Educatoarele utilizează rar metode moderne, active și participative.
- Grupele numeroase un permit individualizarea instruirii.
- Rutina în activitatea didactică la unele cadre didactice.
- Cadre didactice care nu au cunoștințe în operarea pe calculator și predarea limbilor străine.
- Imposibilitatea financiară a cadrelor didactice de a participa la cât mai multe cursuri.
- Lipsa practicii pedagogice la educatoarele debutante.

Oportunități (opportunities)

- Curriculum pentru învățământul preșcolar.
- Implicarea părinților în stabilirea ofertei educaționale, curriculare.
- Încadrarea unității cu un post de psiholog școlar, având în vedere mediul de rezidență al copiilor, problemele psihice și comportamentale generate de situația familială (familii dezorganizate sau monoparentale)
- Elaborarea unui curriculum diferențiat în funcție de nevoile copiilor, de barierele de învățare ale acestora (limbă, nivel scăzut de cunoștințe, naționalitate).
- Întâlniri informative și consultative.

Amenințări (threats)

- Cadru legislativ schimbător în materie de educație.
- Neaplicarea și neintegrarea informațiilor obținute

RESURSE UMANE

Puncte tari (strengths)

- Încadrarea unității cu personal didactic și nedidactic calificat, interesat de promovarea reformei, dornic de afirmare.
- Colectiv tânăr, receptiv la nou, cu putere de muncă.
- Relații pozitive, de colaborare între personalul unității.
- Interes pentru activitățile de formare continuă și pentru participarea cadrelor didactice la conferințe, simpozioane, concursuri etc
- Trei cadre didactice cu gradații de merit.
- Preocuparea cadrelor didactice în elaborarea, publicarea și utilizarea auxiliarelor curriculare specifice, adecvate nevoilor și particularităților copiilor cu care lucrează.

Puncte slabe (weaknesses)

- Ineficiența activității de mentorat.
- Lipsa abilităților în scrierea și implementarea proiectelor de atragere de fonduri.
- Personal nedidactic insuficient.
- Lacune în pregătirea pedagogică și de specialitate a cadrelor didactice tinere.
- Rezistența la schimbări și conservatorismul la unele cadre didactice.

Oportunități (opportunities)

- Realizarea formării continue prin intermediul CCD și a Comisiei metodice.
- Schimburi de experiență prin parteneriate cu alte unități preșcolare.
- Crearea unui sistem de mentorat a cadrelor didactice debutante.
- Posibilități financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice prin gradații de merit sau alte distincții.

Amenințări (threats)

- Scăderea interesului absolvenților pentru profesia de educatoare.
- Acțiune independentă – dezinteres pentru lucru în echipă.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari (strengths)

- Autorizații sanitare și sanitar-veterinare pentru toate clădirile.
- Bază materială și didactică bună.
- Implicarea copiilor și a cadrelor didactice în activități productive, finalizate prin realizarea de târguri specifice cu vânzare, care să aducă fonduri extrabugetare.
- Loc de joacă ce satisface nevoia copiilor de mișcare în aer liber.
- Instituția beneficiază de conexiune la internet.
- Asigurăm un meniu variat și bogat, stabilit în colaborare cu asistenta unității.
- Clădirea este în stare bună și este încălzită cu centrală / sobe de teracotă.
- Siguranța copiilor este oferită prin montarea de camere.
- Paza unității asigurată de o firmă specializată.

Puncte slabe (weaknesses)

- Aparate de joacă în curtea grădiniței insuficiente pentru numărul de copii înscriși.
- Sălile de grupă din structură deserveșc activitățile, servitul mesei și somnul.
- Lipsa circuitelor la bucătăria și spălătoria din structură.
- Lipsa izolației termice la clădirile vechi.
- Lipsa sălii de sport.
- Lipsa sălii festive.

Oportunități (opportunities)

- Descentralizare și autonomie instituțională.
- Primăria Cluj oferă sprijin financiar pentru întreținere, reparații, dotări, cheltuieli de personal.
- Elaborarea unor proiecte de finanțare cu fonduri U.E .

Amenințări (threats)

- Insuficienți bani pentru cheltuielile materiale.
- Degradarea spațiilor școlare datorită lipsei fondurilor de întreținere a acestora.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente.

RELAȚII COMUNITARE, PARTENERIATE

Puncte tari (strengths)

- Multiple parteneriate și proiecte educaționale la nivel local, județean și național.
- Relație de colaborare cu familia și comunitatea.
- O bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj și Consiliul Local.

Puncte slabe (weaknesses)

- Abordarea insuficientă a posibililor parteneri locali, agenți economici.
- Lipsa parteneriatelor internaționale.

Oportunități (opportunities)

- Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței.
- Diverse proiecte sau concursuri inițiate de parteneri ai comunității.
- Interesul școlilor de a veni să-și prezinte oferta educațională în grădinițe.

Amenințări (threats)

- Lipsa de interes a comunității față de problemele școlii.
- Instabilitate la nivel economic și social.
- Scăderea natalității.

CAPITOLUL III

III.1. VIZIUNEA UNITĂȚII

O grădiniță, un loc pentru “florile pământului”, în inima cartierului IRIS din Cluj-Napoca

Grădinița cu program prelungit “Floare de Iris” oferă tuturor copiilor șanse egale de acces la formare și progres, în ritm propriu, în funcție de particularitățile de vârstă, într-un climat educațional stimulat, care va încuraja dezvoltarea unei personalități care să se raporteze la standardele moderne.

III.2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Copiii sunt pe I loc.

Cadre didactice calificate.

Dotare materială excelentă.

Mediu multicultural/multinațional.

Program cu predare în limba engleza.

Implicarea familiei în programul școlii.

Programe de consiliere a părinților/copiilor.

Programe de dezvoltare și pregătire individuală.

Parteneriat cu Ministerul Educației Naționale.

Atenție mare orientată către supravegherea elevilor.

Mare diversitate de activități extracurriculare (proiecte).

Tratare diferențiată și conceperea activităților pe nivele de lucru.

Deschidere către comunicare și tratarea copiilor ca parteneri în educație.

Mijloace și metode active participative moderne folosite în programul educativ.

Socializarea, instruirea, învățarea, evaluarea sunt cele mai importante activități.

Implicare și dăruire din partea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Program prelungit, curricular și extracurricular, dezvoltat creativ și centrat pe copil.

Mai isteți, mai curioși, mai competitivi, mai frumoși, mai rapizi, mai puternici, mai independenți.

III.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Valorile și mentalitățile dominante, promovează alternativitatea și pluralismul, adaptabilitatea și creativitatea, discriminarea pozitivă a diferenței și formativitatea, parteneriatul și coevoluția. Cultura organizațională îndeplinește următoarele condiții: comunicare, motivare, participare și formare.

Valorile organizației sunt generate și menținute de către membrii ei, particularizând organizația în raport cu alte organizații similare. Acestea sunt: dragostea față de copii, respectul reciproc, respectul față de părinți și copii, încrederea reciprocă...

Unicitatea organizației derivă din modalitatea specifică de îmbinare a unor normative, reguli de grup, valori etalate, reguli instituționale care sunt respectate de toți membrii organizației în aceeași măsură.

Specificul organizației poate fi recunoscut de către membrii organizației și cunoscut de către persoanele din mediul extern, fiind afișate la avizierul grădiniței.

III.4. NEVOILE INSTITUȚIEI

- Formarea unor echipe de lucru performante.
- Dezvoltarea profesională a personalului în activitatea de decizie și răspundere.
- Derularea unor programe de parteneriat cu părinții și comunitatea locală.
- Conturarea obiectivelor propuse de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

CAPITOLUL IV

IV.1. ȚINTE STRATEGICE

- Implementarea unei oferte educaționale diversificate, în raport cu viziunea grădiniței, cu resursele umane interne, cu nevoile comunității locale și cu dinamica de pe piața muncii
- Dezvoltarea infrastructurii școlare și modernizarea continuă a tehnologiei informaționale, a bazei materiale și mijloacelor didactice
- Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Îmbunătățirea semnificativă a comunicării cu familia, cu comunitatea locală și instituțiile publice prin implementarea unei strategii de comunicare, mediatizare și promovare a imaginii grădiniței
- Îmbunătățirea managementului administrativ și financiar al unității într-un mediu descentralizat.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru preșcolarii unității.

CAPITOLUL V

V.1. STRATEGII DIRECȚII DE ACȚIUNE

CURRICULUM

- Desfășurarea unui învățământ modern, deschis, coerent și flexibil
- Sporirea confortului fizic și psihic al copiilor
- Implementarea educației timpurii
- Asigurarea echilibrului între curriculum nucleu și CDS

RESURSE UMANE

- Investiții în resurse umane
- Formarea continuă a cadrelor didactice și dezvoltarea unor echipe de lucru performante

- Diversificarea formelor de perfecționare continuă, profesională a educatoarelor
- Elaborare de lucrări științifice
- Deschiderea cadrelor didactice spre schimbare și sensibilizarea lor în raport cu strategia de dezvoltare a unității
- Promovarea calității, eficienței și competenței

BAZA DIDACTICO-MATERIALĂ

- Modernizarea bazei didactice și materiale
- Inventarierea bazei materiale a grădiniței și starea în care se află
- Diversitatea ofertelor în vederea realizării investițiilor

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

- Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat
- Formarea și consolidarea parteneriatelor educatoare-grădiniță-familie

PROBLEME DE MANAGEMENT

- Dezvoltarea culturii organizaționale
- Îndeplinirea criteriilor de dezvoltare instituțională
- Atragerea în continuare de parteneri și implicarea lor în educația copiilor
- Stabilirea indicatorilor de calitate, obiective, sarcini, responsabilități, termene și criterii de performanță pentru fiecare categorie profesională

V.2. ORGANIZARE

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în „Planul managerial anual”, pe an școlar, semestre, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituțională” va fi în permanență actualizat și modernizat, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

V.3. EVALUARE

Evaluarea internă

- Monitorizarea și analiza activității la grupe a educatoarelor
- Rezultatele obținute de copii la evaluări
- Fișe de observații asupra comportamentelor copiilor
- Studiul produselor activității, portofoliile educatoarelor, portofoliul copiilor, portofoliul directorului
- Fișă de evaluare a educatoarelor-calificative anuale
- Rapoarte de analiză semestrială și anuală
- Chestionare date părinților
- Dialog- copii, părinți, cadre didactice, personal

Evaluare externă

- Raport de analiza a I.S.J. CLUJ
- Inspecții curente și speciale

- Rezultatele obținute de copii după intrarea în școală
- Evaluarea instituțională
- Evaluare ARACIP

V.4. MONITORIZARE

- Monitorizarea și analiza periodică a activității
- Participarea la concursuri și rezultatele obținute
- Utilizarea instrumentelor de evaluare a angajaților
- Rapoarte de analiză semestrială și anuală
- Rezultatele obținute de către educatoare la simpozioane, proiecte educaționale

CAPITOLUL VI

VI.1. FORMARE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ

- Participare la realizarea eficientă a proiectelor de parteneriat.
- Participare la întâlnirile informative și consultative.
- Inițiativă în aranjarea mediului educațional.
- Studiu individual intens și formare continuă.
- Dezvoltarea spiritului de echipă, valorificarea creativității individuale.

CAPITOLUL VII

VII.1. OBIECTIVE

Curriculum:

- Promovarea reformei în învățământul preprimar, prin aplicarea curriculumului național și dezvoltarea curriculumului local.
- Optimizarea, monitorizarea și evaluarea activității procesului educativ.
- Realizarea de strategii și proceduri pentru realizarea calității, revizuirea programelor și a activităților realizate, aplicarea de proceduri obiective și transparente de evaluare periodică.
- Derularea și finalizarea proiectelor și programelor educative complexe, școlare și extrașcolare proprii și integrarea acestora în programele promovate de I.S.J. Cluj și M.E.N.
- Activități motivante pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilități.
- Proiectarea curriculară în funcție de interesele și nevoile copiilor.
- Realizarea unui echilibru între curriculumul nucleu și CDȘ

Resurse umane:

- Dezvoltare profesională a educatoarelor, formarea unor echipe performante.
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare pe tematica noilor tehnici de lucru cu copiii.
- Utilizarea mijloacelor TIC în întreg demersul curricular.
- Creație și inovație pedagogică; activitate științifică; contribuția la elaborarea de metodologii și regulamente de ordine interioară.

Resurse financiare și materiale:

- Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară.
- Întocmirea planului de reparații și igienizări.
- Finanțarea și gestionarea creditelor alocate de la buget, a celor din resurse extrabugetare.
- Reamenajarea spațiului de joacă din curtea grădiniței.
- Procurarea de fonduri bugetare și extrabugetare.
- Modernizarea bazei didactico-materiale.

Dezvoltare și relații comunitare:

- Consilierea părinților în vederea optimizării resurselor educaționale.
- Colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Biserica, Poliția, agenți economici, sindicate și alte organizații pentru dezvoltare de proiecte.
- Colaborare cu școala și alte unități preșcolare prin organizarea de activități comune, programe, parteneriate educaționale.
- Implicarea în organizarea unor evenimente locale.

VII.2. REZULTATE AȘTEPTATE

A. Pe termen scurt

- Utilizarea unor strategii de predare și evaluare care să-i stimuleze pe copii și să-i implice activ în procesul de învățare
- Asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul
- Ofertă educațională atractivă pentru copii și comunitate
- Derularea a cel puțin un un program educațional preșcolar la nivel de unitate
- Îmbunătățirea rezultatelor copiilor la evaluările interne
- Implicarea cadrelor didactice în formarea continuă și dezvoltarea profesională și personală
- Dobândirea de competențe pentru munca în echipă, folosirea metodelor active de cel puțin 85% din cadrele didactice

- Antrenarea cadrelor didactice și a copiilor în activități extracurriculare și extrașcolare cu valențe educative

B. Pe termen mediu

- Formarea unui colectiv performant de cadre didactice
- Amenajarea mediului exterior, curte și grădină estetic și ambiental
- Realizare de parteneriate eficiente
- Sprijinirea copilului preșcolar pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate.
- Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și adulți, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, exerciții, încercări, experimentări.
- Sprijinirea copilului preșcolar pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate.

C. Pe termen lung

- Amenajarea unei săli de sport și festivități
- Implicarea grădiniței în comunitatea locală
- Atragere de fonduri extrabugetare
- Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive

Beneficiarii proiectului

- Copiii
- Cadrele didactice
- Cadre didactice auxiliare
- Personalul nedidactic
- Familiile copiilor
- Școala
- Comunitatea locală